



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso



"Antonio Magarotto"

www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	0666180151
I.C. Tommaso Silvestri	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189

Roma, 31.05.2023

IPSIA- LICEO
Convitto Sordi Roma
Staff della Dirigenza
Alla DSGA
Alle Segreterie
Ai Docenti

Circolare n°: 364

Oggetto: Adempimenti fine anno scolastico 2022/2023

Con la presente si ricordano, a tutti i docenti, i seguenti adempimenti:

1. inviare **entro venerdì 30 giugno 2023**, esclusivamente via mail all'indirizzo rmis092007@istruzione.it, e in copia a staff.vp@isiss-magarotto.com, la documentazione riguardante:

- scheda riepilogativa attività - *allegato 1*;
- relazione coordinatore di classe - *allegato 2*;
- relazione funzione strumentale - *allegato 3*;
- relazione dei responsabili dei progetti/commissioni/gruppi, dalla quale risulti la ripartizione oraria tra i vari docenti che hanno preso parte alle stesse attività - *allegato 4*. ;

Si fa presente che non si procederà alla liquidazione dei compensi delle varie attività in mancanza della prescritta documentazione.

2. consegnare **entro giovedì 15 giugno 2023**:

- in vicepresidenza i programmi svolti
- in ufficio didattica gli elaborati scritti

Tutti i Coordinatori di classe dovranno **entro venerdì 30/06/2023** consegnare in Vicepresidenza:

1. il fascicolo dei verbali del consiglio di classe dopo aver controllato:

- la presenza di tutti i verbali correttamente numerati, compreso l'ultimo scrutinio; la numerazione progressiva su tutte le pagine (escluso gli allegati);
- le firme del segretario e del presidente;
- la presenza di tutti i verbali dei GLO correttamente firmati e numerati,
- la presenza dei due tabelloni relativi al I e II quadrimestre;
- la consegna, cartacea e digitale, di tutti i programmi svolti dai professori del consiglio di classe.

Tutti i Coordinatori delle classi quinte della scuola secondaria di II grado e tutti i docenti abilitati a seguire gli studenti nella compilazione del curriculum dello studente dovranno, ai fini del consolidamento pre-esame del curriculum, **entro venerdì 9 giugno 2023** verificare che lo stesso sia correttamente compilato in tutte le sue parti.

Tutti i tutor dei PCTO dovranno **entro venerdì 30/06/2023** consegnare in Vicepresidenza la documentazione dei PCTO (attività svolta, libretti firme, etc..).

Tutti i docenti a tempo determinato dovranno **entro venerdì 30/06/2023**:

- svuotare gli armadietti in uso al personale docente
- consegnare le relative chiavi per gli armadietti con serratura; dopo tali date non sarà garantita la custodia del materiale in essi depositato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*